

## Instructions pour remplir le formulaire de sanction de l'événement

REMARQUE : Pour remplir les formulaires, veuillez mettre en évidence la zone soulignée et choisir la fonction de soulignement en haut à droite de l'écran, puis le formulaire conservera le formatage.

**Ne rien inscrire dans la case 'Date reçue', car elle est réservée au Secrétariat.**

### Item No.

- [1] Ecrire le **nom complet** du club volkssport, de l'Association, ou du membre affilié.
- [2] Inscrire la date de l'événement. S'il s'agit d'un événement répété sur plusieurs jours, indiquer la date de fermeture.
- [3] Indiquer le Sport et le Genre d'activité proposé. Les descriptions spécifiques pour chacun se trouvent sur le site internet FCV.
- [4] Le numéro d'enregistrement sera assigné par la FCV ou le coordonnateur provincial. Ne rien inscrire.
- [5] Indiquer le nom ou le thème de la marche. [Facultatif]. Ceci accorde un caractère particulier à l'événement.
- [6] L'heure d'ouverture et de fermeture des inscriptions. En cas d'heures multiples, ou d'un événement répété sur plusieurs jours, prière de compléter un formulaire pour chaque heure et/ou date. Ne pas indiquer de texte dans ces cases, seulement une heure formatée sur le cadran de 24 heures: 09:30, 14:00.
- [7] Inscrire la longueur du parcours en kilomètres. Indiquer jusqu'à 3 cotes de difficulté, chacune composée d'un chiffre (1 > 5 pour la Dénivellation et d'une lettre pour le Terrain de chaque parcours différent. Consulter le site Internet FCV pour de plus amples deatils..
- [8] Indiquer seulement le **nom de la ville** ou **du lieu** de l'événement, puis le lieu général (faubourg, quartier) au sein de la plus grande agglomération.
- [9] Inscrire le nom complet de la province, svp.
- [10] Le nom particulier du lieu de départ, s'il y a lieu. [Centre d'achats, nom d'un commerce, etc.]
- [11] L'adresse du **lieu de départ** de l'événement. Format: un seul CHIFFRE suivi du NOM de la rue. Utilisez le '&' pour les interections. e.g. (1) 1234, rue d'Amboise; (2) rue Amboise & boulevard Savard. Inscrire, si possible, le code postal du lieu de départ.
- [12] Le(s) nom(s) et le numéro de téléphone du / de la responsable.
- [13] L'adresse électronique du / de la responsable.

### PROGRAMMES DE MARCHE SPECIAUX FCV

Si cette marche remplit les conditions requises pour l'un ou plusieurs des programmes de marche indiquer un X".

- [14] Prière d'inscrire les frais appropriés pour cette demande d'approbation, tel que suit: Les frais de 30.00\$ pour tout genre d'événement régulier.  
Pour les clubs nouveaux SEULEMENT: Afin de promouvoir la création de clubs nouveaux, le Conseil des Directeurs FCV renoncera aux frais de sanction de jusqu'à 10 événements réguliers (d'un jour) et de deux Circuits permanents, et ce pendant les deux premières années. La prime d'assurance en vigueur s'impose toujours. Les clubs nouveaux devraient contacter leur Directeur/-trice régional(e) à cet égard.  
Puisque toutes les manifestations IVV & CVF/FCV doivent être assurées contre l'indemnité, la prime courante pour l'assurance-indemnité de 10.00\$ pour 2,000,000\$ sera inscrite.
- [15] Inscrire le numéro et la date du chèque ici.

Page 2 - Case A: Prière de donner une courte description des directions spécifiques pour se rendre au lieu de départ.

Case B: Prière de donner une courte description de parcours

Prière de faire parvenir cette demande avec les frais qui s'imposent à:

**FCV 251, rue Bank, suite 604, Ottawa ON K2P 1X3**

Ou email: cvffcvwalk@outlook.com