

**La Fédération Canadienne Volkssport / Canadian Volkssport Federation
Demande d'approbation d'un événement**

2018

[secrétariat seulement]

Date reçue _____

AAAA-MM-JJ

Club/Organisation

[1] Nom _____ CVF/FCV N° _____

Événement :

[2] Activation IVV _____ Date d'ouverture _____ Date de fermeture _____

[3] Sport _____ Type d'activité _____

[4] Numéro d'inscription _____ Premier événement? _____

[5] Nom / thème de l'événement _____

[6] Inscription de _____ à _____ Sentier ferme à _____ [Facultatif]

[7] Distance[s] _____ km Niveau de difficulté: diff #1 _____ diff#2 _____ diff #3 _____

Les informations et directions au point de départ peuvent être données au verso de cette page.

Endroit/Localité

[8] Ville _____ Environs _____

[9] Province _____

[10] Nom du point de départ _____

[11] Adresse du point de départ _____ Code postal _____

Responsable de l'événement

[12] Nom _____ Téléphone _____

[13] Courriel _____

FCV Programmes spéciaux de marche: TCT _____

Communauté _____

Pavillon TCT _____

Murales _____

Déclaration

Cette demande doit être reçue 90 jours avant l'événement et inclure:

[14] Les frais de \$ 30.00 au complet; Chèque N° _____ Date _____

AAAA-MM-JJ

[15] La prime d'assurances de \$ 10.00 et

[16] Deux brouillons de la brochure pour une Volksmarche annuelle.

Nous comprenons que l'étampe de certification IVV / FCV reçue par le club en réponse à cette demande sera utilisée seulement pour l'événement ci-haut mentionné et ne devra pas être louée à aucun autre club ni utilisée pour tout autre événement non approuvé.

Nous voulons aussi nous assurer que cette même étampe devra être utilisée dans les livrets IVV / FCV seulement et puis retournée à la CVF/FCV ou à l'organisation provinciale respective **en dedans des 14 jours suivant l'événement.**

Signé _____

Lettres moulées _____

Date _____

Approbation

La demande d'approbation ci-dessus rencontre toutes les exigences de la IVV /FCV et est dorénavant **APPROUVÉE.**

No de la sanction **CDN- (Province) 16/**_____

Date _____

AAAA-MM-JJ

Signé: _____

Approbation: inscrivez une seule: CVF/FCV; VAA; VABC

Directives

- Ligne No.** Ne rien inscrire dans la case « date reçue » qui est réservée à l'intention du secrétariat.
- [1] Entrez le nom complet du club, du membre affilié ou associé. Pas d'abréviations, s.v.p. Une fois le nom entré correctement, le numéro FCV de la charte du club apparaîtra électroniquement.
- [2] Entrez la date à laquelle vous souhaitez que l'événement apparaisse sur la base de données en ligne. Normalement, ce serait le premier décembre de l'année précédant l'événement. Ensuite, entrez la date à laquelle l'événement commence. Si c'est un événement de plusieurs jours, s.v.p. entrez également la date à laquelle il se termine.
- [3] Entrez le sport et le genre d'activité. Des descriptions précises pour chacun sont sur le site web de la FCV.
- [4] Entrez le numéro officiel d'enregistrement de l'événement. Nouveaux clubs SEULEMENT: pour un premier événement, inscrire un «X» dans l'espace.
- [5] Si vous le souhaitez, entrez le nom de la marche ou d'un thème. Cela aide en créant un caractère spécial à la marche.
- [6] Indiquez les heures d'ouverture et de fermeture de l'inscription à l'événement. Pour des heures multiples, s.v.p. complétez un formulaire séparé pour chacune. Ne pas entrer dans des descriptions textuelles ici, une seule heure au format 24 heures, par exemple 09:30, 14:00.
- [7] Entrez la distance (s) de l'événement. Vous pouvez entrer jusqu'à 3 notes de difficulté, chacune consistant en un seul chiffre et une lettre, par exemple : inclinaison [échelle = 1→5] et terrain [échelle = 'A'→'E']
- [8] Entrez le nom de la ville seulement, puis la zone générale dans la ville.
- [9] Entrez le nom complet de la province, pas d'abréviation s.v.p.
- [10] Si le point de départ a un nom (affaires, parc, etc.), vous pouvez l'ajouter ici.
- [11] Saisissez l'adresse du point de départ. Format: un numéro et un nom de rue seulement. Pour les intersections utilisez & par exemple (1) 2344 Main St . (2) Main St. & West Ave. Entrez le code postal.
- [12] S.v.p. donnez le nom (s) et numéro (s) de téléphone de la personne (s) responsable.
- [13] Entrez l'adresse e-mail (s) de la personne (s) responsable.

Programmes spéciaux de marche de la FCV

- Si cet événement se qualifie pour un crédit dans : Sentiers / Pavillon Trans Canada, peintures murales ou communautés des programmes de marche spéciaux, s.v.p. entrez un «X» dans l'espace prévu.
- [14] S.v.p. entrez les frais appropriés de la demande d'approbation, comme expliqué ci-dessous.
Tarification: Tous les types d'événements \$ 30,00.
Pour les nouveaux clubs SEULEMENT: afin de promouvoir la création de nouveaux clubs, le CA de la FCV va renoncer aux frais de sanction pour un maximum de 10 événements et 2 parcours permanents pour jusqu'à 2 ans. Cependant, la prime d'assurance en vigueur est toujours applicable. Les nouveaux clubs doivent communiquer avec leur directeur régional à cet égard.
- [15] Tout événement IVV, FCV / CVF doit être couvert par l'assurance responsabilité civile, le coût de la prime d'assurance actuelle par événement, 10,00 \$ pour 2 000 000 \$ de couverture, sera entré.
- [16] Si ceci est une Volksmarche annuelle, la présentation de deux exemplaires d'une brochure démontrant tous les détails obligatoires [FCV / CVF règle / Reg. Art 12.], y compris un croquis de l'insigne de mérite, est requis. La publication des informations similaires dans une brochure, calendrier ou web régional est également suffisante.

Page 2 - Boîte A s.v.p. donnez une courte description des directions spécifiques pour le point de départ. Alternativement, vous pouvez indiquer les plus proches rues transversales ou repère le plus proche. Cette information sera incluse sur le site FCV / CVF / IVV en 2016.

Page 2 - Boîte B s.v.p. donnez une description concise de la marche, ou des notes sur ses différentes possibilités.

| |
|---|
| A. Directions au point de départ : |
| |
| |
| |

| |
|--------------------------------------|
| B. Description de la marche : |
| |
| |
| |

Envoyez le formulaire dûment rempli et les frais à: **CVF / FCV, 251, rue Bank, suite 604, Ottawa, ON K2P 1X3**

S'il vous plaît noter la disposition correcte du timbre officiel de la FCV sur cette étampe.

